

## Anmerkungen zur Durchführung der Prüfung

Thema	Details
Unterricht	Der Besuch muss von den SuS nicht begrüßt werden – lange Formeln eher vermeiden!
Dauer des Unterrichts	Wenn eine Stunde länger als 45 Minuten dauert, muss vorher ein Antrag gestellt werden. Dies sollte dann der PU II sein.
Reflexion des Unterrichts	10-15 Minuten in einem Raum mit Aufsicht! Die Reflexion wird in die Bewertung einbezogen.
Anwesenheit der Fachlehrkraft	Die Fachlehrkraft ist im Unterricht nur anwesend und gibt eine Stellungnahme ab, wenn es sich um betreuten Unterricht handelt. In diesem Fall ist die betreuende Lehrkraft während der Unterrichtsstunde und während der Nachbesprechung des Prüfungsunterrichts anwesend.
Prüfungsentwürfe	<p>Die Prüfungsentwürfe müssen spätestens am Tag vor der Prüfung bis 12.00 Uhr bei der Privatadresse der Ausbilder abgegeben sein. Auch der/die Schulleiter/in bekommt die Entwürfe zu dieser Zeit.</p> <p>Alle Mitglieder des Prüfungsausschusses bekommen die Entwürfe für beide Stunden. Der/die Prüfungsvorsitzende bekommt die Entwürfe in doppelter Ausführung.</p> <p>Der/die Prüfungsvorsitzende muss auf dem Deckblatt genannt werden.</p> <p>Die Prüfungsentwürfe sind auch in elektronischer Fassung abzugeben (eine CD mit beiden Entwürfen für FSL 1, FSL 2 und PSL).</p> <p>Der Umfang des jeweiligen Entwurfs soll 6 Textseiten nicht überschreiten (Deckblatt, Verlaufsplan, Literaturverzeichnis werden nicht eingerechnet) – siehe Vorlage zum Unterrichtsentwurf.</p>

	<p>Dem Entwurf ist eine Erklärung über die eigenständige Anfertigung anzufügen:</p> <p><small>Ich versichere, dass ich den Prüfungsentwurf selbstständig angefertigt habe und keine anderen als die angegebenen Hilfsmittel und Quellen benutzt habe. Stellen der Arbeit, die im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt anderen Werken entnommen sind, habe ich mit genauer Angabe der Quelle kenntlich gemacht.</small></p> <p><small>Ort, Datum, Unterschrift</small></p>
<p><b>Notizen</b></p>	<p>Alle Aufzeichnungen und Notizen, die am Prüfungstag angefertigt werden, sind abzugeben und den Prüfungsunterlagen beizufügen!</p>
<p><b>Besprechung des Prüfungsunterrichts</b></p>	<p>Die Prüflinge müssen bei der Besprechung des Unterrichts anwesend sein. Bei der Benotung dürfen sie nicht anwesend sein. Am Ende der Besprechung erhält der Prüfling noch einmal Gelegenheit, sich zu äußern.</p>
<p><b>Bekanntgabe der Note</b></p>	<p>Nur auf Verlangen wird dem Prüfling die Note im Anschluss an den jeweiligen Prüfungsteil mitgeteilt.</p>
<p><b>Mündliche Prüfung</b></p>	<p>Das Schwerpunktthema ist nur Ausgangspunkt für das Gespräch. Dieses orientiert sich an dem Kompetenzbegriff mit den drei Dimensionen Wissen, Können, Haltung.</p>
<p><b>Gesamtergebnis</b></p>	<p>Das Gesamtergebnis wird nur von der/dem Prüfungsvorsitzenden mitgeteilt und kurz erläutert. Andere Mitglieder des Prüfungsausschusses geben keine Auskunft.</p>
<p><b>Frühstück</b></p>	<p>Die Organisation des Frühstücks sollten Kolleginnen und Kollegen der Schule übernehmen. Bitte die Organisation rechtzeitig absprechen! Jedes Mitglied des Prüfungsausschusses beteiligt sich mit einem Beitrag von 4,- € an den Kosten.</p>